План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ № 37 «Тополек»

на 4 квартал 2020г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1**.** | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. | октябрь | Председатель ПК  |
| 2. | Проверить правильность оформления личных дел и трудовых книжек работающих | октябрь | Председатель ПК члены профкома |
| 3. | *Заседание профкома* О результатах проверки по оформлению личных дел и трудовых книжек работников | октябрь | Председатель ПК члены профкома |
| 4. | *Заседание профкома* «О внесении изменений в Коллективный договор и Правила Внутреннего трудового распорядка» | ноябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 5 | *Общее профсоюзное собрание членов коллектива*«Об утверждении изменений в Коллективный договор и Правила Внутреннего трудового распорядка» | декабрь | Председатель ПК |
| 6 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. | декабрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 7 | *Заседание профкома*О выделении материальной помощи членам профсоюза | декабрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 8 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО МБДОУ. | декабрь | Председатель ПК |
| 9 | Согласовать график отпусков работников. | декабрь | Председатель ПК,  |
| 10 | Обновление материала в профсоюзном уголке | постоянно | Председатель ПК  |
| 11 | Информирование членов ППО МБДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | постоянно | Председатель ПК |
| 12 | Обновление информации на сайте МБДОУ (профсоюзная страничка). | постоянно | Председатель ПК, члены профкома |
| 13 | Рассмотрение заявлений и обращений членов ППО МБДОУ в профком. | по мере обращения | Председатель ПК, члены профкома |

**Председатель ПК ДОУ № 37**

 **И.А. Манькова**