

Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол от 07.12.2023 г. № 3

Утверждаю:
_____ И. А. Манькова
и.о.заведующей МБДОУ № 37

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 37»
_____ И. А. Манькова
Протокол № 10 (44) от 08 декабря 2023г

«Тополек»
Приказ № 20-01/01-06 от 19.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Тополек»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии

1.2. Наградная комиссия МБДОУ № 37 «Тополек» (далее—Наградная комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов, связанных с награждением работников учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБДОУ № 37 «Тополек»;
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения;
- настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель МБДОУ № 37 «Тополек»

Наградная комиссия формируется и утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

2 Цели и задачи наградной комиссии.

2.1. Целью наградной комиссии является осуществление единой политики МБДОУ № 37 «Тополек» в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2.2. Основной задачей комиссии является подготовка материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников МБДОУ № 37 «Тополек»

3 Функции наградной комиссии.

3.1. Наградная комиссия принимает решения о награждении Почетными грамотами, благодарностями и присвоения почетных званий работников МБДОУ № 37 «Тополек»

3.2. Наградная комиссия рассматривает предложения, заявления и жалобы в пределах своей компетенции.

3.3 Наградная комиссия формирует банк данных о работниках, отмеченных наградами разных уровней.

4 Организация работы наградной комиссии

4.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания наградной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.3. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Наградная комиссия правомочна:

-запрашивать необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения.

4.5. Кандидатура, утвержденная на комиссии по награждению, выносится и утверждается на общем собрании трудового коллектива

5 Заключительные положения.

5.1 Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии.

5.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

5.3. Положение вступает в силу с даты утверждения