

Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол от 07.12.2023 г. № 3

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 37»
_____ И. А. Манькова
Протокол № 10 (44) от 08 декабря 2023г

Утверждаю:
_____ И. А. Манькова
и.о.заведующей МБДОУ № 37

«Тополек»
Приказ № 20-01/01-06 от 19.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 37 «Тополек»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдвижения на награждение, процедуру награждения педагогических и иных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Тополек», внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования.

2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда педагогических и иных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Тополек» за заслуги и достижения в воспитании и образовании, за успехи обучающихся, за вклад в организацию образовательного процесса образовательного учреждения и реализацию задач в сфере образования.

3. Наградами являются:

- 1) Почетная грамота;
- 2) Благодарственное письмо

4. Ходатайствовать о соответствующих наградах могут:

- руководитель МБДОУ
- заведующий хозяйством МБДОУ;
- педагогический совет,
- общее собрание работников МБДОУ.

5. Порядок награждения Почетной грамотой
Почетной грамотой награждаются:

5.1. Работники дошкольного образовательного учреждения за:

1. Систематические значительные успехи в организации образовательного процесса;
2. За добросовестный труд в сфере дошкольного образования;
3. За значительные успехи в практической подготовке воспитанников, развитии их творческой активности
4. За постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
5. За многолетний плодотворный труд;
6. В связи с юбилеем, памятной датой;
7. В связи с празднованием профессионального праздника: Дня воспитателя всех дошкольных работников и другое;
9. За успешное выступление на конкурсах и другое.

5.2. Воспитанники ДОУ за:

1. Значительные успехи в обучении, творческой, общественной и спортивной деятельности
2. Победу в конкурсах, соревнованиях, смотрах, и т.п. на уровне образовательного учреждения, районном, городском, всероссийском, международном уровнях.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования:

1. Достойное воспитание ребенка;
2. Действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДООУ.

5.4. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДООУ за:

1. Действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДООУ;
2. Активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

6. Почетной грамотой награждаются работники, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Положения, имеющие педагогический стаж в системе образования не менее 3 лет, либо стаж работы в муниципальном образовательном учреждении не менее 3 лет. К награждению Почетной грамотой ДООУ представляются: работники, имеющие на момент представления к данной награде, Благодарственное письмо ДООУ.

Последующее награждение работника может проводиться не ранее, чем через 2 года со дня получения им награды любого уровня, за исключением Благодарственного письма.

7. Решение о награждении принимает руководитель ДООУ (или лицо, его замещающее) в форме приказа по ДООУ.

8. Вручение Почетной грамоты работникам ДООУ производится в торжественной обстановке, заведующим ДООУ либо по его поручению уполномоченным им лицом лично награждаемому работнику.

9. В трудовую книжку и личное дело работника ДООУ вносится соответствующая запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. Почётная грамота подписывается заведующим ДООУ, а в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности заведующего, и заверяется печатью ДООУ.

11. Вручение Почётной грамоты может быть приурочено к профессиональным праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и иным памятным событиям. Награждение Почетной грамотой может сочетаться с иными видами поощрения.

12. Повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги может производиться не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

При награждении Почетной грамотой ДООУ соблюдается пропорция числа работающих в ДООУ и количества представляемого к награждению, исходя из соотношения 1 человек от 7. Квота устанавливается на весь год. Награждение к юбилейным датам в квоту не включается.

13. Порядок награждения Благодарственным письмом

Благодарственным письмом награждаются:

13.1. Работники дошкольного образовательного учреждения за:

1. Систематические значительные успехи в организации образовательного процесса;

2. За добросовестный труд в сфере дошкольного образования;
3. За значительные успехи в практической подготовке воспитанников, развитии их творческой активности
4. За постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
5. За многолетний плодотворный труд;
6. В связи с юбилеем, памятной датой;
7. В связи с празднованием профессионального праздника: Дня воспитателя всех дошкольных работников и другое;
8. За успешное выступление на конкурсах и другое.

13.2. Воспитанники ДОУ за:

1. Значительные успехи в обучении, творческой, общественной и спортивной деятельности
2. Победу в конкурсах, соревнованиях, смотрах, и т.п. на уровне образовательного учреждения, районном, городском, всероссийском, международном уровнях.

13.3. Родители (законные представители) обучающихся образовательного учреждения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования

1. Достойное воспитание ребенка;
2. Действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДОУ.

13.4. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДОУ за:

3. Действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДОУ;
4. Активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

14. Благодарственным письмом награждаются работники, указанные в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Положения, имеющие педагогический стаж в системе образования не менее 1 года, либо стаж работы в муниципальном образовательном учреждении не менее 1 года. Квота на вручение Благодарственного письма не устанавливается.

15. Заключительные положения

15.1. Положение составлено с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ и принято на общем собрании ТК.

15.2. Все изменения и дополнения вносятся на основании приказа руководителя и с учетом мнения профсоюзного органа.

15.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом заведующего ДОУ.