

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 «Тополек»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета МБДОУ №37
протокол № 1 от 29.08.2024г

Утверждаю:
и. о. заведующей МБДОУ «Детский сад № 37»

_____ И. А. Манькова
«02» сентября 2024г.
Приказ № 79 /01-06 от 02.09.2024г

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Тополек»
на 2024 – 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
3. Информационно – аналитическая деятельность	4
4. Организационно – методическая работа ДОУ	6
5. Взаимодействие с общественными организациями.	8
6. Повышение квалификации педагогов	9
7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	9
8. Инновационная деятельность в ДОУ	10
9. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
10. Работа ДОУ с родителями	12
11. Административно – хозяйственная деятельность.	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ:

- Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины

ЗАДАЧИ:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
2. Создание предметно-развивающей среды как одно из условий обеспечения личностно-ориентированного взаимодействия в ДОУ. Обеспечение комфортной жизнедеятельности участников образовательных отношений путем создания безопасного образовательного пространства.
3. Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) через внедрение технологий проектирования в деятельность дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательной работы в ДОУ.

Приоритетное направление

- Выравнивание стартовых возможностей для обучения детей в МБДОУ «Детский сад № 37», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- Достижение детьми на этапе завершения ДОУ уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- Реализация задач Основной образовательной программы дошкольного образования с целью достижения целевых ориентиров.
- Сохранение и укрепление здоровья детей.
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей; развития у детей инициативы и самостоятельности.
- Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Руководитель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Руководитель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Руководитель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФООП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Руководитель
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям;• анализ состояния материально – технической базы;• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей	август	Руководитель Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Руководитель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Руководитель

5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.			
6	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед началом учебного года. 5. Утверждение локальных актов. <p>Принятие графика работы сотрудников. Разное.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед новогодними мероприятиями 5. Утверждение локальных актов. Разное. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед началом учебного года. 5. Утверждение локальных актов. Разное. 	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2025г</p> <p>Май 2025 г.</p>	<p>Руководитель Специалист по ОТ Ответственный за ПБ</p>
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Руководитель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Руководитель

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы, рабочих программ, планирования специалистов, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Принятие и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 на 2024-2025 год; 5. Принятие локальных актов ДОУ на 2024-2025 учебный год. 6. Готовность к новому 2024-2025 году (итоги готовности к новому учебному году). 7. Подготовить доклады: <ul style="list-style-type: none"> - об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273, новый порядок аттестации педагогов, концепция информационной безопасности детей и т. д.); - об итогах внедрения ФОП в детском саду; - о нововведениях в локальных актах детского сада; - о реализации мероприятий Года педагога и наставника; - об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год и задачах на предстоящий; - о результатах плана летней оздоровительной работы 8. Разное. 9. Решение педсовета 	Август 2024г	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты
2	<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы педсовета. 2. Вариативность использования проектного метода. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. 3. Тест «Проект в теории» 4. Деловая игра «Проектная деятельность в ДОУ» 5. Планирование работы по подготовке проекта. 6. Презентация проектов, обмен опытом - воспитатели ДОУ; 7. Решение педсовета. 	Март 2025г	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты
	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»</p>	Ноябрь 2024г	Руководитель Педагоги ДОУ

	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное. 6. Решение педсовета		Специалисты
	<p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ООП ДОУ. 4. Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2025-2026 уч. год. 6. Решение педсовета	Май 2025г	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты

Планируемые открытые мероприятия			
1	ООД по области «Познавательное развитие» Речевое развитие	Малыгина Е.Г.	ноябрь
	ООД по области «Художественно-эстетическое развитие»	Малыгина Е.Г.	май
2	ООД по области «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальная деятельность	Грядунова С.В.	декабрь, май
3	ООД по области «Познавательное развитие» ФЭМП	Манькова И.А.	ноябрь, апрель
4	ООД по области «Познавательное развитие. ФЭМП»	Миклина А.А.	декабрь, апрель
	ООД по области «Художественно-эстетическое развитие»	Ермакова О.Ю.	апрель
5	ООД по области «Физическое развитие»	Добрынина Л.В.	ноябрь, апрель

открытые мероприятия в ДОУ	
Торжественное чествование победителей и призеров в проекте ДОУ «Семья года»	декабрь
Фольклорный праздник «Рождественские колядки»	январь
Спортивный досуг «Зарница»	февраль
Масленица	март
Акция «Бессмертный полк»	май

Методические оперативки		
Тематика	месяц	Ответственные
<p>Методическая оперативка №1</p> <p>1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ.</p>	сентябрь	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты
<p>Методическая оперативка №2</p> <p>1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.</p> <p>2. О плане мероприятий в зимние каникулы</p>	декабрь	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты
<p>Методическая оперативка №3</p> <p>1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ГМО воспитателей, муз. рук-ля</p>	февраль	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты
<p>Методическая оперативка №4</p> <p>1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительной группе</p> <p>2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.</p>	май	Руководитель Педагоги ДОУ Специалисты

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах • библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • ООШ № 27 <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии - встречи на базе ДОУ • спортбаза <ul style="list-style-type: none"> - спортивные мероприятия • Пожарная часть <ul style="list-style-type: none"> - встречи на базе ДОУ • ОГИБДД МО МВД России <ul style="list-style-type: none"> - встречи на базе ДОУ 	в течение года	Педагоги ДОУ Специалисты
<p>Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.</p>	в начале учебного года	Руководитель

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Руководитель
2.	Прохождение педагогами курсов: Ермакова О.Ю. Добрынина Л.В Манькова И.А	по плану	Руководитель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Руководитель Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Руководитель Педагоги ДОУ

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Руководитель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Руководитель
3	Прохождение аттестации по плану: Миклина А.А - первая квалификационная категория	Ноябрь-декабрь	Педагоги ДОУ

8. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

возрастная группа	ФИО педагога	категория
Разновозрастная группа (младшая-средняя) 3-5лет	Малыгина Е.Г.	1 квалификационная категория
	Манькова И.А.	Соответствие занимаемой должности
Разновозрастная группа (старшая-подготовительная) 5-7лет	Миклина А.А.	1 квалификационная категория
	Ермакова О.Ю	1 квалификационная категория

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель	Грядунова С.В.	высшая квалификационная категория
Инструктор по физической культуре	Добрынина Л.В.	соответствие занимаемой должности
Музыкальный руководитель	Ермакова О.Ю.	без категории

10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Руководитель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Руководитель Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Руководитель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Руководитель Педагоги ДОУ

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ 	в течение года	Руководитель Завхоз
	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024-май 2025</p> <p>в течение года</p>	Руководитель

	<p>(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещения занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель Завхоз</p>

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Руководитель Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Руководитель
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки Конкурсы (с детьми с участием родителей)	в течение года	Педагоги ДОУ Родители

7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности Проекты: ✓ «Мир профессий» долгосрочный – с 01.10.2024 по 30.04.2024 ✓ «Хлеб – всему голова» – с 14.10.2024 по 18.10.2024 ✓ «Моя родословная» – 25.11.2024 по 29.11.2024 ✓ «Новый год» – с 16.12.2024 по 28.12.2024 ✓ «Любимая писательница с детства – Агния Барто» – с 3.02.2025 по 17.02.2025 ✓ «Мы друзья природы» – с 21.04.2025. по 25.04.2025 ✓ «В гостях у сказки» – с 10.03.2025 по 21.03.2025		
8	<u>Помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

Традиционные события, праздники и развлечения в ДОУ

Время проведения	Название мероприятия
Сентябрь	Праздник «День знаний»
Октябрь	День пожилого человека. Праздник «День воспитателя» Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья!»
Ноябрь	Праздники «Проводы осени» День матери

Декабрь	Выставка семейного творчества Праздник Новогодней елки
Январь	День здоровья Выставка семейного творчества «Зимушка- зима!»
Февраль	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества
Март	Масленица Праздник, посвященный Международному женскому дню
Апрель	День Космонавтики
Май	Праздник, посвященный Дню Победы, Выпуск детей в школу
Июнь	День защиты детей День России
Июль	Летний спортивный праздник, День семьи, любви и верности
Август	День флага России

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2024- апрель	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	в течение года	Педагоги ДОУ
3	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	сентябрь 2024 г.	Руководитель
4	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. • Замена холодильника для проб • Замена водонагревателя 	По мере финансирова ния	Руководитель
5	<ul style="list-style-type: none"> • Работы с обслуживающими организациями. 	в течение года	Руководитель Завхоз
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Руководитель Завхоз
7	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Руководитель Завхоз Педагоги ДОУ

8	Подготовка зданий к зиме, уборка территории	октябрь 2024 г.	Завхоз
9	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	в течение года	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, электромонтер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225246

Владелец Манькова Ирина Аркадьевна

Действителен с 11.12.2023 по 10.12.2024