|  |  |
| --- | --- |
|  | **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад № 37 «Тополек»** |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета МБДОУ №37 протокол №1 от 31.08.2023г | Утверждаю:  заведующая МБДОУ «Детский сад № 37» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Леонтьева  04» сентября 2023г.  Приказ № 57/01-06 от 04.09.2023г |

**План**

**реализации внутренней системы оценки качества образования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ д/с № 37«Тополек»**

**на 2023 -2024 учебный год.**

**(далее ВСОКО)**

**Цель:** управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательного процесса и ее результатов нормативным требованиям

**Задачи:**

1. проведение самообследования, включающего самоанализ ООП ДО и условий ее реализации, изучение результатов освоения детьми ООПДО:

- для оценки эффективности взаимодействия педагогов с детьми и их родителями в рамках образовательного процесса;

- для построения работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей с целью улучшения освоения ими ООПДО;

2. организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООПДО, ее соответствии нормативным требованиям.

**Объекты, подлежащие оценке:**

1. Содержание разработанной и реализуемой ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО).

2. Условия реализации ООПДО:

· Психолого-педагогические

· Развивающая предметно-пространственная среда

· Кадровые

· Материально-технические

· Финансовые

3. Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников.

4. Удовлетворенность родителей качеством деятельности МБДОУ

Приложение 1 к Плану

реализации внутренней системы оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

МБДОУ д/с № 37«Тополек» на 2023 -2024 учебный год.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание реализации ВСОКО | Сроки | Ответственный |
| 1. | Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования | В течение года | старший воспитатель, специалисты |
| 2. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО | В течение года | старший воспитатель |
| 3. | Проведение мониторинга детского развития и мониторинга образовательного процесса | Октябрь 2023г,  май 2024 г | старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 4. | Проведение оценки организации игрового пространства, как одного из основных составляющих развивающей предметно-пространственной среды при реализации ООП | декабрь 2023г | старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 5. | Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса | Согласно годовому графику контроля | старший воспитатель |
| 6. | Размещение информации о результатах ВСОКО | Январь 2024 г | старший воспитатель |
| 7. | Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим:  -соответствие условий реализации ООП ДО требованиям нормативных правовых документов,  - соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов,  - степень удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения (отчет) | Май 2024 г | старший воспитатель, воспитатели |
| 8. | Итоги ВСОКО (педсовет, публичный отчет на родительском собрании) | май 2024г | старший воспитатель, воспитатели |
| 9. | Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ООП ДО | май 2024 г | старший воспитатель |
| 10. | Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения | Май 2024 г | старший воспитатель, специалисты |