# План работы уполномоченного по охране труда на 2022 год

**Цель:** организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Участие в зимнее время в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега (административно-общественный контроль) | Январь, февраль, март, ноябрь, декабрь | Уполномоченный по ОТ, Ответственный по ОТ, Завхоз |
|  | Рейд по охране труда по безопасному использованию электроприборов и оборудованию. | Февраль | Председатель ППО  Уполномоченный по ОТ  Ответственный по ОТ |
|  | Проверка «Состояние пищеблока, охрана труда на пищеблоке». | Март | Председатель ППО  Уполномоченный по ОТ |
|  | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | Апрель, октябрь | Уполномоченный по ОТ |
|  | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель ПК |
|  | Проведение дней ОТ, месячников безопасности. | Апрель | Уполномоченный по ОТ, председатель ПК |
|  | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории. (административно-общественный контроль) | Постоянно | Уполномоченный по ОТ, завхоз |
|  | Проверка «Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности на территории ДОУ». Проверка здания и территории ДОУ, состояния оборудования на игровых площадках к началу летнего - оздоровительного сезона. | Май | Председатель ППО  Члены профкома |
|  | Проверка организации питьевого режима в теплое время года | Май, июнь, июль, август, сентябрь | Уполномоченный по ОТ |
|  | Проведение учебных эвакуаций. | 2 раза в год | Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ |
|  | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году | Июль | Ответственный по ОТ,  Уполномоченный по ОТ |
|  | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников. | Ноябрь | Уполномоченный по ОТ |
|  | Участие в работе совместного комитета по охране труда | По плану работы комиссии по охране труда | Уполномоченный по ОТ |
|  | Участие в контроле соблюдения ПДД. Родительский патруль | По мере необходимости | Уполномоченный по ОТ, председатель ПК |
|  | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращений | Уполномоченный по ОТ, председатель ПК |
|  | Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда | В течение года | Уполномоченный по ОТ |
|  | Осуществление анализа деятельности за год | Ноябрь - декабрь | Уполномоченный по ОТ |
|  | Составление плана работы на 2023 год | Декабрь | Уполномоченный по ОТ |