

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**на Педагогическом совете МБДОУ № 37Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_г. | **УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ № 37 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В.Леонтьева/ подпись расшифровка подписиПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.202\_\_г. |

**Политика**

**МБДОУ № 37 в отношении обработки персональных данных**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящий документ определяет политику МБДОУ № 37 «Тополек» в отношении обработки и защиты персональных данных и должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления.

Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с:

* Федеральным законом РФ « О персональных данных от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
* Конституцией РФ.
* Трудовым Кодексом РФ.
* Гражданским Кодексом РФ.
* Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными локальными актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью МБДОУ № 37.
* Устав МБДОУ № 37.
* Договоры, заключенные между МБДОУ № 37 и субъектами персональных данных.

1.3. Цель Политики-обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью МБДОУ № 37.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных субъекта отношений без его согласия не допускается.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая политика действует бессрочно до замены ее новой, а также является обязательным документом для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

2.1. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Закон № 152-ФЗ делит персональные данные на три вида:

* общие;
* специальные;
* биометрические

К **общим персональным** данным относят – Ф.И.О., место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, квалификации и стажировке, размер заработка, предыдущей трудовой деятельности и т. д. Данная информация содержится в паспортах, дипломах, военных билетах, в личных карточках работников, трудовых книжках, приказах по личному составу, трудовых договорах, справках о доходах и др.

**Специальными данными**, согласно части 1 статьи 10 Закона N 152-ФЗ, считают сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья и др. Эти данные могут содержаться в анкетах, заполняемых сотрудниками при приеме на работу, медицинских справках и т. д.

К **биометрическим данным** относят сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (ст. 11 Закона N 152-ФЗ). Например, это дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др. Если по фотографии или видеозаписи можно идентифицировать человека, то они тоже относятся к биометрическим персональным данным.

Исключение составляют фото и записи, сделанные на массовых и публичных мероприятиях, на что указывает п. 1 ст. 152.1 ГК РФ.

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5**.** Распространение персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных– передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

3.1. Полное наименование Оператора: *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»*

3.2.Сокращенное наименование: *МБДОУ*  № 37 *«Детский сад* № *37 «Тополек».*

3.3. Ответственное лицо Оператора за организацию обработки и защиты ПДн: *Заведующий.*

3.5. Уполномоченный представитель Оператора по получению, обработке, хранению и выдаче ПДн: *делопроизводитель*.

3.6. Адрес местонахождения: *623743, Российская Федерация, Свердловская область , Режевской район, с. Арамашка, ул. Ленина,25.*

3.7. Почтовый адрес: *623743, Российская Федерация, Свердловская область , Режевской район, с. Арамашка, ул. Ленина,25.*

3.8. Телефон: 8(34364)5-61-45.

3.9. E-mail: DOU37TOPOLEK@yandex.ru

**4. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

4.1. Обрабатываемые МБДОУ № 37 ПДн принадлежат следующим субъектам ПДн:

* работникам МБДОУ № 37;
* законным представителям (родителям) воспитанников МБДОУ № 37 (далее воспитанники);
* воспитанникам.

**ПДн работников.**

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников - 75 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел):

- фамилия, имя, отчество;

- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- сведения из записей актов гражданского состояния;

- место жительства и дата регистрации по месту жительства;

- номера контактных телефонов;

- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

- наименование структурного подразделения;

- занимаемая должность;

- справка о наличии или отсутствии судимости;

- паспортные данные;

- данные о семейном положении;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

-отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное

свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной, гражданской, муниципальной службы;

- сведения о замещаемой должности сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- сведения об отпусках и командировках; -сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзаме;

- сведения о награждении (поощрении);

- материалы служебных проверок, расследований;

- сведения о взысканиях;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- номера банковских счетов;

**ПДн воспитанников и их родителей** (законных представителей): эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом.

Хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) - 25 лет после прекращения действия договора (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

* данные свидетельства о рождении воспитанника;
* паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей;
* сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
* данные страхового медицинского полиса воспитанника;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
* документы, подтверждающие право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери и другие документы для получения компенсации части родительской оплаты за детский сад);
* медицинская карта ребёнка;
* справка о состояния здоровья ребенка;
* направление на ребенка в детский сад;
* табеля посещаемости воспитанников;
* журналы движения детей.

**5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Цели обработки ПДн:

МБДОУ № 37 осуществляет обработку ПДн субъектов в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящей Политики;

- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений;

- обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;

- исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

- расчета и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;

- исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Принципы обработки ПДн:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МБДОУ № 37;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личная ответственность МБДОУ № 37 за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

- обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

- сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории ПДн) МБДОУ № 37 не обрабатываются.

- обработка МБДОУ № 37 ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети МБДОУ № 37 и по сети Интернет (только с письменного согласия субъекта).

5.3. Обработка ПДн осуществляетсяпутем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

Сбор персональных данных субъектов МБДОУ № 37 получает напрямую от субъектов отношений:

- в случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, МБДОУ № 37 извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, получает его письменное согласие.

 ПДн воспитанников МБДОУ № 37 получает от их родителей (законных представителей) Хранение ПДн - оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним:

- сроки хранения ПДн и их материальных носителей определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года №558, номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

- при обработке ПДн на бумажных носителях МБДОУ № 37 обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687.

- при обработке ПДн в информационных системах персональных данных (ИСПДн) обеспечивается выполнение требований «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781.

Передача ПДнв целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п. 1.3. настоящей Политики целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн.

МБДОУ в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям (только с письменного разрешения субъекта):

- Федеральной налоговой службе России;

- Федеральному казначейству;

- Федеральной инспекции труда;

- Органам прокуратуры и ФСБ;

- Правоохранительным органам;

- Государственным и муниципальным органам управления;

- Медицинским учреждениям

- Бухгалтерии МБДОУ № 37;

- в Пенсионный фонд;

- в Банки России для оформления зарплатной карты. Трансграничная передача ПДн- Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) не осуществляется.

5.4. Общедоступные источники ПДн

– МБДОУ № 37 не ведет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).

- В соответствии с п. 1 ч. 4 и ч. 5 ст. 32 Закона «Об образовании», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ № 37 в сети «Интернет».

5.5. Поручение обработки ПДн – МБДОУ № 37 вправе поручить обработку ПДн другому лицу (далее – Обработчик) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

- Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных данных и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН:**

- Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн МБДОУ № 37.

- Субъект ПДн вправе требовать от МБДОУ уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- Субъекты ПДн имеют право запрашивать у МБДОУ следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн;

- правовые основания и цели обработки ПДн;

- используемые способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения МБДОУ № 37,

- сведения о лицах (за исключением работников МБДОУ № 37), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МБДОУ или на основании федерального закона;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МБДОУ № 37, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

--иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться к МБДОУ № 37, который рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

 Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ № 37 в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

 Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.

**7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- МБДОУ № 37 гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

- Все работники МБДОУ № 37, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

- МБДОУ № 37 принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно- технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.1. Обеспечение защиты ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

- ознакомлением работников МБДОУ № 37, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников.

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- физической охраной зданий и помещений;

- подсистемой антивирусной защиты;

- хранение носителей персональных данных в сейфах и запирающихся шкафах;

- пожарная сигнализация.

7.2. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МАДОУ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- МБДОУ ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

- Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

- МБДОУ обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной или почтовой связи.

- Субъект может обратиться в МБДОУ с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

- МБДОУ обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

- Настоящая Политика является внутренним общедоступным документом, и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ № 37.