

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области на день обращения за компенсацией.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимают образовательные организации (ДДУ).

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Оформить заявление и получить справку можно
в Управление социальной политики по адресу:
г. Реж, ул. Бажова, 15, правое крыло, второй этаж,
кабинет № 13 понедельник, вторник,
среда, четверг, пятница с 8-00 до 13-00

тел. 8(34364) 3-51-80, e-mail: usp23@egov66.ru

Также можно получить информацию на сайте Управления
<http://usp23.msp.midural.ru/>

Управление социальной политики по Режевскому району



Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для получения компенсации родительской платы за детский сад

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с внесенными изменениями от 18.09.2019 № 591-ПП принят приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», вступивший в силу с 25 октября 2019 года.

Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации родительской платы за детский сад (далее – заявление, компенсация) подается родителем (законным представителем) ребенка, которым оформляется компенсация в детском дошкольном учреждении.

Заявление подается в управление социальной политики (далее – управление) по месту жительства или месту пребывания.

Для выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для получения компенсации заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель (опекун, попечитель, приемный родитель) дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия (приказ о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем).

1. В случае если семье заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка (детей) на которого(ых) будет выплачиваться компенсация на день подачи заявления назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка (детей), то справка о среднедушевом доходе семьи выдается в день обращения без доходов.

2. В случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка (детей) для выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для получения компенсации к заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка и страховые пенсионные свидетельства (СНИЛСы) всех членов семьи;

2) паспорта второго родителя (законного представителя) ребенка;

3) документ (справка), содержащая сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) и о составе семьи, с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выданная организацией, уполномоченной на его выдачу, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов в управление социальной политики.

4) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи.

Требования к справке о доходах: полное наименование организации и все реквизиты предприятия, фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, номер и дата выдачи, основание выдачи (табельный номер или расчетные ведомости), справка о заработной плате должна быть заверена печатью организации и подписями руководителя и главного бухгалтера, в случае отсутствия должности главного бухгалтера на предприятии это должно быть указано в справке.

Так же трудовая книжка заявителя (супруга заявителя) – при отсутствии у заявителя (супруга заявителя) доходов от трудовой деятельности за три необходимых месяца (сведения об отсутствии трудовой книжки указываются в заявлении);

Документ, подтверждающий неисполнение алиментных обязательств в отношении ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу – в случае невозможности взыскания алиментов.

5) справка об обучении супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования – в случае обучения;

6) решение суда о направлении супруга (супруги) заявителя на принудительное лечение либо документ из следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, – в случае обращения заявителя через представителя;

8) письменное согласие на обработку персональных данных второго родителя, с которым лицо, подавшее заявление, состоит в браке, или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, **заполняется лично в присутствии специалиста управления с предъявлением паспорта.**

9) Свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти одного из родителей, свидетельство о заключении брака – если эти документы есть.

Просим обратить внимание на соответствие фамилий на представленных документах.

Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

Управление оформляет справку о среднедушевом доходе семьи в течение пяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, не представленных заявителем.

Справка о среднедушевом доходе семьи выдается заявителю при личном обращении в управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225246

Владелец Манькова Ирина Аркадьевна

Действителен с 11.12.2023 по 10.12.2024