

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Режевского городского округа
от 14.10.2019 № 1940
«О порядке предоставления
компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
Режевского городского округа,
осуществляющих образовательную
деятельность»

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации.

2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- 5) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным

органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

5. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

7. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных дошкольных образовательных учреждений право выбора муниципального дошкольного образовательного учреждения для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Форма

Приложение
к Порядку обращения родителей (законных
представителей) за предоставлением
компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Режевского городского округа,
осуществляющих образовательную
деятельность, и рассмотрения заявления о ее
предоставлении

Заведующему _____
(наименование
образовательной организации)
_____ (Ф.И.О. директора)
от _____ (Ф.И.О. (при наличии)
родителя (законного представителя))
проживающего _____
(адрес регистрации,
адрес проживания)
_____ (паспортные данные)
_____ (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)
Проживающего по адресу _____
(полный адрес)
контактный телефон _____

р1910032

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение
выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

« _ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью
предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в
следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного
документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента
подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
осуществляется на основании моего заявления.

« _ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

р1910032

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 367631368242343721851914175269218151721164225246

Владелец Манькова Ирина Аркадьевна

Действителен с 11.12.2023 по 10.12.2024