**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Тополек»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель ППО МБДОУ «Детский сад № 37»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Манькова | Утверждаю:Заведующая МБДОУ № 37 «Тополек»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Леонтьева Приказ № 173/01-06 от 23.12.2021 г |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятий | Единица учета | Кол-во человек | Стоимостьтыс. руб. | Сроки выполнения | Ответственный  | Источник финансирования |
| 1 | Организация и проведение обучения работников ДОУ навыкам оказания первой помощи | чел. | 1 | 700руб | 2 квартал 2022г | заведующий | бюджет |
| 2 | Прохождение обучения работниками ДОУ профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в 2022г. | чел. | 6 | 11.237 | Ноябрь-декабрь 2022г | заведующий | бюджет |
| 3 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации | 2 здания |  | - | июль 2021г. | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах ДОУ | - | - | - | 1 раз в квартал | комиссия по ОТуполномоченный профсоюзной организации по ОТ | - |
| 5 | Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ | - | - | - | в течение года | Ответственный по ОТ ДОУ |  |
| 6 | Проверка готовности помещений ДОУ к учебному году | 2 здания |  |  | июль, 2022г. | заведующий ДОУкомиссия по ОТуполномоченный ППО по ОТ | - |
| 7 | Проверка спортивного оборудования на участках ДОУ | 2 участка |  | - | июль, 2022г. | заведующий ДОУкомиссия по ОТуполномоченный ППО по ОТ |  |
| 8 | Составление плана работы уполномоченного по ОТ на 2022 год | - | - | - | январь 2022г. | уполномоченный по ОТ,председатель ПК | - |
|  | **Технические мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация, проведение проверки измерения и испытания электроустановок до 1000В | 2 здания |  | 7.0 | июнь, 2022г. | Заведующий хозяйством | бюджет |
| 10 | Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях ДОУ | 2 здания |  | 9.192 | в течение года | Заведующий хозяйством | бюджет |
|  | **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников  |  | 16 | 50.167 | июль, 2022г. | заведующий ДОУ | бюджет |
| 12 | Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи | шт. |  |  | в течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 13 | Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал |  |  | 27.0 | в течение года | Заведующий хозяйством | бюджет |
|  | **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормам | чел. | 16 | 7.0 | в течение года | Заведующий хозяйством | бюджет |
|  | **Мероприятия по пожарной безопасности** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Обслуживание пожарной сигнализации  | 2 здания | - | 30.0 | в течение года | Заведующий хозяйством | бюджет |
| 16 | Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в ДОУ | 2 здания |  | 1.6 | в течении года | Заведующий хозяйством | бюджет |