Утвержден

на заседании профкома

протокол № 3 (47) от 07 марта 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Профсоюзной организации МБДОУ № 37 на II квартал 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Срок проведения*** | ***Отв. за организацию*** |
| ***Провести:*** |  |  |
| Праздник Дня здоровья среди сотрудников ДОУ. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе | апрель | Добрынина Л.В. |
| Контроль за соблюдением трудового законодательства (порядок установления доплат, материального поощрения и порядка премирования), оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда | май | Председатель ППОЧлены профкома |
| Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | Председатель ППО |
| Рейд по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдениями правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками. | июнь | Председатель ППОЧлены профкома |
| **Заседание профкома:**1. Оформление материальной помощи сотрудникам (по заявлению).
2. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.
3. Об участии Профсоюзной организации ДОУ в первомайских мероприятиях города и села.
4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы
5. О подготовке праздника Дня здоровья среди сотрудников ДОУ.
 | апрель | Председатель ППОЧлены профкома |
| **Заседание профкома:**1.Подготовка документов для материальной помощи к юбилейной дате.2.Аналитическая справка по проведению рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдениями правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками.3. Аналитическая справка о проведенном контроле за соблюдением трудового законодательства (порядок установления доплат, материального поощрения и порядка премирования), оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда | июнь | Председатель ППОЧлены профкома |
| **профсоюзное собрание:** **«Об организации работы по охране труда и технической безопасности в ЛОП»**Повестка1. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
3. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время летне-оздоровительной работы, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
 | май | Председатель ППОЧлены профкома |
| ***Принять участие:*** |  |  |
| VI пленум городского комитета Профсоюза | март | председатель ППО  |
| Окружной семинар для руководителей образовательных учреждений и председателей ППО | март |  |
| ***В рамках информационного обеспечения деятельности организации распространять:*** |
| Информирование членов ППО МБДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение квартала | председатель ППО |
| Информационные письма с обзорами изменений в законодательстве, новости Свердловского областного комитета Профсоюза | в течение квартала | председатель ППО |
| Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка), в профсоюзном уголке. | в течение квартала | председатель ППО |

председатель ППО И. А. Манькова