Утвержден

на заседании профкома

протокол № 7 (41) от 08 сентября 2023г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Профсоюзной организации МБДОУ № 37 на IV квартал 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Срок проведения*** | ***Отв. за организацию*** |
| ***Принять участие в:*** | | |
| В голосовании на сайте РОИ за законодательную инициативу по установлению ответственности за оскорбление и насильственные действия в отношении педагогических работников при исполнении ими своих профессиональных обязанностей | в течение квартала | председатель ППО |
| ***Провести:*** | | |
| Региональную тематическую проверку выполнения трудового законодательства по теме: «Внесение изменений в трудовые договоры с работниками».  Мониторинг внесения изменений в Положение об оплате труда | 14.09 – 28.09. | председатель ППО |
| Праздник для ветеранов ДОУ «Сердце отдаю детям» в рамках проекта «Рожденные в СССР» и ко Дню дошкольного работника | октябрь | члены профкома |
| Работу по оформлению материалов на награждение профсоюзного актива | ноябрь | председатель ППО |
| **Заседание профкома**   1. Результаты тематической проверки выполнения трудового законодательства по теме: «Внесение изменений в трудовые договоры с работниками». 2. Результаты мониторинга внесения изменений в Положение об оплате труда 3. Оформление материальной помощи сотрудникам (по   заявлению).   1. Оформление материалов на награждение профсоюзного актива | октябрь | члены профкома  заведующий |
| **Профсоюзное собрание**  Повестка   1. Результаты участия ДОУ в областной акции по приему в Профсоюз «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе!» 2. Результаты участия ДОУ в муниципальном конкурсе «Педагог в кадре» 3. Результаты тематической проверки выполнения трудового законодательства по теме: «Внесение изменений в трудовые договоры с работниками». 4. Результаты мониторинга внесения изменений в Положение об оплате труда | ноябрь | члены профкома  заведующий |
| **Заседание профкома:**   1. Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год. Согласование графика отпусков. 2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. Составление списков детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ. 3. Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза. 4. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. 5. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2024 год.   Подготовка статистического отчета ППО ДОУ.  6. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 1 квартал 2024г. | декабрь | члены профкома  заведующий |
| ***В рамках информационного обеспечения деятельности организации распространять:*** | | |
| Информирование членов ППО МБДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение квартала | председатель ППО |
| Газету «Учить и учиться» с разворотом - информационным бюллетенем | в течение квартала | председатель ППО |
| Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в течение квартала | председатель ППО |
| Информационные письма с обзорами изменений в законодательстве по страховым взносам во внебюджетные фонды, по бухгалтерскому, налоговому учету и налогообложению | в течение квартала | председатель ППО |
| Новости Свердловского областного комитета Профсоюза, изменения в законодательстве, обзор СМИ по общему образованию | в течение квартала | председатель ППО |

председатель ППО И. А. Манькова