**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Тополек»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель ППО  МБДОУ «Детский сад № 37»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Манькова | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ № 37 «Тополек»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Леонтьева  Приказ № 173/01-06 от 23.12.2021 г |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание мероприятий | Единица учета | Кол-во человек | | Стоимость  тыс. руб. | | Сроки выполнения | | | | Ответственный | | | | | | Источник финансирования | | | |
| 1 | Организация и проведение обучения работников ДОУ навыкам оказания первой помощи | чел. | 1 | | 700руб | | 2 квартал 2022г | | | | заведующий | | | | | | бюджет | | | |
| 2 | Прохождение обучения работниками ДОУ профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в 2022г. | чел. | 6 | | 11.237 | | Ноябрь-декабрь 2022г | | | | заведующий | | | | | | бюджет | | | |
| 3 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации | 2 здания |  | | - | | июль 2021г. | | | | Заведующий хозяйством | | | | | |  | | | |
| 4 | Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах ДОУ | - | - | | - | | 1 раз в квартал | | | | комиссия по ОТ  уполномоченный профсоюзной организации по ОТ | | | | | | - | | | |
| 5 | Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ | - | - | | - | | в течение года | | | | Ответственный по ОТ ДОУ | | | | | |  | | | |
| 6 | Проверка готовности помещений ДОУ к учебному году | 2 здания |  | |  | | июль, 2022г. | | | | заведующий ДОУ  комиссия по ОТ  уполномоченный ППО по ОТ | | | | | | - | | | |
| 7 | Проверка спортивного оборудования на участках ДОУ | 2 участка |  | | - | | июль, 2022г. | | | | заведующий ДОУ  комиссия по ОТ  уполномоченный ППО по ОТ | | | | | |  | | | |
| 8 | Составление плана работы уполномоченного по ОТ на 2022 год | - | - | | - | | январь 2022г. | | | | уполномоченный по ОТ,  председатель ПК | | | | | | - | | | |
|  | **Технические мероприятия** |  |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| 9 | Организация, проведение проверки измерения и испытания электроустановок до 1000В | 2 здания |  | | 7.0 | | июнь, 2022г. | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |
| 10 | Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях ДОУ | 2 здания |  | | 9.192 | | в течение года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |
|  | **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | |  |  |
| 11 | Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников |  | 16 | | 50.167 | | июль, 2022г. | | | | заведующий ДОУ | | | | | | бюджет | | | |
| 12 | Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой медицинской помощи | шт. |  | |  | | в течение года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | |  | | | |
| 13 | Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал |  |  | | 27.0 | | в течение года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |
|  | **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |
| 14 | Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормам | чел. | 16 | | 7.0 | | в течение года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |
|  | **Мероприятия по пожарной безопасности** | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| 15 | Обслуживание пожарной сигнализации | 2 здания | - | | 30.0 | | в течение года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |
| 16 | Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в ДОУ | 2 здания |  | | 1.6 | | в течении года | | | | Заведующий хозяйством | | | | | | бюджет | | | |